BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: 612

FECHA: 06/12/2023 **Virtual:** ___ **Presencial:** ✓ **(En caso de ser presencial):** ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité técnico No 45 contrato 508/2023.

HORA DE INICIO: 10:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:30 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Genny Lizzeth Paz Motta			X						X	ALS - Ambiente	genny.paz@gobiernobogota	3205974488	
Yeimy Katerin Forero Gaitán			X						X	EGESCO	Procedasubdegesco@gmail.com	3116894485	
Edward S. Barrera			X						X	EGESCO	stibarrera@hotm.	3107766534	
Diana Zuarda Romero			X						X	ALS - Ambiente	diana.romero@gob..	3155529786	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CS Escaneado con CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 06 de diciembre se realiza el Comité Técnico N. 5 del CPS 508-2023 entre la Alcaldía Local de Suba y EGESCO con el fin de efectuar seguimiento a la ejecución del contrato que se está desarrollando. El Comité Técnico tiene inicio a las 10 am en la Sala de a Pileta ubicada en la Casa de la Participación y se lleva a cabo según la agenda establecida con anticipación:

Agenda de comité técnico:

Tema	Responsable	Estado
Entrega definitiva de compromisos requerido en la cuenta de cobro No. 2, relacionada con los Documentos Procedas.	EGESCO	Vencido
Compromisos reuniones de seguimiento. (Favor tener disponibles las actas de reunión)	EGESCO	Vencido
Estado de las actas de reunión y en general de los soportes pre y posterior a cada actividad, junto con el cuadro de seguimiento de la ejecución de cada actividad	EGESCO	A revisar en comité
Socialización de Cronograma	EGESCO	A revisar en comité
Planeación de la Actividad Lúdico Pedagógica.	EGESCO	Próximo a vencerse
Propuesta por parte DE EGESCO, frente a los casos de los procedas de Daniel Moreno y Daniel Méndez.	EGESCO	A revisar en comité
Varios: 1. Soporte de los permiso y autorizaciones de los murales. 2. Puntualidad. 3. Refrigerios. 4. Información próxima jornada de retroalimentación con PROCEDA (18-12-2023)	Alcaldía Local de Suba	A revisar en comité

Desarrollo de la agenda:

1. **Entrega de Documentos Proceda.**

En el Comité Técnico N. 5 se establece la importancia de dar cumplimiento a la entrega de Documentos Proceda, los cuales hasta la fecha se tienen completos las siguientes iniciativas:

- 22417-Bautizados Cuidadores de la Creación
- 23626-Clubes ambientales de niños, niñas y cuidadores para promover la cultura ambiental empleando las TIC
- Concertación de ruralidad
- 20104-Gestión de residuos sólidos en los barrios aledaños a la quebrada la salitrosa
- 21306-Salitrosa visiones compartidas

- Concertación Comisión Ambiental Local
- 26087-En Nueva Zelandia somos de ambiente
- 21452-Sabiduría Ambiental en Acción

SE encuentra pendiente aportar los documentos de las siguientes iniciativas:

- 21642-Con mi río me cuido
- 24197-Transformarte con el ambiente
- 24724-Apropiación y recuperación ambiental comunitaria en mi barrio Aures 2
- 21377-Ecological neighborhood
- Concertación Jóvenes

Estos documentos deben ser revisados y aprobados por el Apoyo a la Supervisión dando cumplimiento a la Obligación 9:
"…Dirigir y aportar trece (13) documentos formulados con las iniciativas de PROCESO COMUNITARIOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, Matriz DOFA, por PROCEDA y Protocolo de seguimiento en la implementación de los PROCEDAS".

Ante esta eventualidad, se manifiesta al operador que se debe adquirir el compromiso de entregar los documentos en su totalidad hasta el día viernes 15 de diciembre de 2023, incluyendo los documentos que se encuentran incompletos, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico en el numeral 9.1.3

"…LINEAMIENTOS TÉCNICOS – SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

Las 13 iniciativas ciudadanas ganadoras en procedas, fueron seleccionadas de la siguiente forma: Diez (10) PROCEDA de presupuestos participativos; dos (2) PROCEDA de concertación y Un (1) PROCEDA seleccionados tras convocatoria en la Comisión Ambiental Local; lo anterior bajo la coherencia de cada iniciativa con relación a los criterios de elegibilidad y viabilidad emitidos por el sector, por tanto, el ejecutor orientará la implementación de los proceda hacia el cumplimiento de dichos criterios, y/o aquellos que los modifiquen y/o actualicen:

…Tomado: Criterios de Viabilidad 2021-2024– Sector Ambiente –
https://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/planes-de-desarrollo-y-fortalecimiento-local/fortalecimiento-a-localidades

En todo caso la estructura general de los documentos PROCEDA, que surjan tras el proceso de formación deberá contar como mínimo:

- ✓ *Título: El nombre debe responder a tres interrogantes: · ¿Qué se va a hacer?, · ¿Sobre qué?, · ¿Dónde?*
- ✓ *Diagnóstico de la zona a intervenir Teniendo en cuenta el diagnóstico realizado previamente, realice un rastreo de información que permita tener una imagen general del entorno en donde piensa realizar el Proyecto Ciudadano de Educación Ambiental.*
- ✓ *Antecedentes: Mencione si anteriormente se han dado actividades relacionadas con el proyecto o si se enmarca dentro de los planes de alguna organización o entidad.*
- ✓ *Descripción del problema a resolver mediante la ejecución del proyecto De todos los problemas ambientales identificados en el diagnóstico del sector específico, algunos serán más importantes que otros.*

- ✓ *Actores: Ambientales y sociales*
- ✓ *Descripción de las posibles alternativas de solución para resolver el problema Teniendo en cuenta los principios orientadores de la educación ambiental y las posibles soluciones alcanzables y medibles por el grupo, donde exista intervención conjunta.*
- ✓ *Descripción de la mejor alternativa de solución Explique por qué se descartan una o varias alternativas mencionadas.*
- ✓ *Población Objetivo Especifique el número de beneficiarios directos incluyendo una información sobre sus características sociales, económicas, sexo, edad, etc. Incluya también los beneficiarios indirectos y, por último, señale la población total de la zona a atender*
- ✓ *Localización Indique con claridad la localización y el área de influencia del proyecto, señalando vereda, municipio y región.*
- ✓ *Justificación Explique por qué es importante su ejecución.*
- ✓ *Descripción del proyecto Realice un resumen del proyecto explicando en forma breve cómo se llama, en qué consiste, dónde se localiza, beneficiarios, recursos disponibles para la ejecución del mismo*
- ✓ *Objetivo general Escriba el logro general que se espera obtener a través de su ejecución. Tenga en cuenta que este debe ser claro, alcanzable, medible, delimitado por el tiempo y debe mencionar a los beneficiarios.*
- ✓ *Objetivos específicos: medios para alcanzar el objetivo general.*
- ✓ *Metas: Por cada objetivo mínimo una meta*
- ✓ *Indicadores: Datos que señalan los logros del objetivo.*
- ✓ *Estrategias pedagógicas*
- ✓ *Instituciones ambientales involucradas.*
- ✓ *Resultados esperados.*
- ✓ *Cronograma.*
- ✓ *Materiales e insumos*
- ✓ *Presupuesto*
- ✓ *Sostenibilidad: Es importante que el grupo reflexione y planee la estrategia y acciones que utilizará para que el PROCEDA y su impacto se mantengan en el tiempo y de qué manera beneficia a la comunidad y al entorno."*

2. Compromiso reuniones de seguimiento

Los compromisos establecidos en las reuniones de seguimiento son:

- Acta reunión comité técnico N. 4
  Fecha: 07 de noviembre de 2023

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Actualización documentos PROCEDA	**EGESCO**	15 de noviembre de 2023
2	Recorrido por la Quebrada La Salitrosa para desarrollar las actividades de PROCEDA Visiones Compartidas Salitrosa	EGESCO Alcaldía Local de Suba	15 – 16 de noviembre de 2023 – pendiente confirmar
3	Actualización continua del cronograma de actividades	EGESCO	07 de noviembre de 2023
4	Revisión Segunda Cuenta de Cobro	Alcaldía Local de Suba	07 de noviembre de 2023
5			
6			

Elaborada por: Apoyo a la Supervisión CPS 508-2023

Fecha de la próxima reunión: por definir Lugar de la próxima reunión: por definir

Compromisos

- Los compromisos establecidos en la actualizacion de documentos PROCEDA se establecieron para el día 15 de noviembre, sin embargo, no ha existido cumplimiento en relación al compromiso establecido en el comité técnico N.4. Este requerimiento se retoma en el comité técnico 5, planteando el compromiso establecido en el punto anterior.
- El recorrido por la Quebrada La Salitrosa para el desarrollo de las actividades de la iniciativa Visiones Compartidas Salitrosa, se llevará a cabo el día 12 de diciembre donde se extenderá la invitación al señor Mario Rojas quien en prinicipio se postuló como promotor de esta iniciativa, con el fin de identificar los puntos ciriticos de la zona para el desarrollo y la ejecución del proyecto.
- LA actualización continua del cronograma de actividades que se ejeuctan dentro del marco del CPS 508-2023, debe ser constante, ya que en muchas ocasiones se presentan cambios repentinos que modifican la ejecución de cada actividad. Este compromios fue cumplido a cavalidad y ha sido evidente la actualización del mismo con fines informativos.
- LA revisión de la segunda cuenta de cobro se realizó el día 07 de noviembre de 2023 cumpliendo con las condiciones establecidad en el PAC para le mes de noviembre.

- Acta de reunión jornada de retroalimentación cuenta de cobro
  Fecha: 15 de noviembre de 2023

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar correo con documentación para la presentación de contratos.	ALS	17/11/2023

Compromisos:

- Como compromiso adquirido, el día 17 de noviembre se hace el envío de la documentación acordada a cada líder de las iniciativas para tener un mayor conocimiento acerca de la radicación de las cuentas de cobro. En la actividad de la jornada de sformación en cuentas de cobro, se establecen aspectos de gran relevancia para el avance de cada proyecto y se deja claridad de las funciones que deben cumplir dentro de las cuales resalta la eleaboracion de la cuenta de cobro mes a mes.

RV: Presentación y documentación jornada cuenta de cobro CPS 508-2023

Genny Lizzeth Paz Motta <genny.paz@gobiernobogota.gov.co>
Vie 17/11/2023 11:42
Para:procedasubaegesco@gmail.com <procedasubaegesco@gmail.com>

4 archivos adjuntos (4 MB)
Plantillas Actas gdi-gpd-f029_v4_a.doc; 20236120001793.pdf; 6. Carta Orfeo.pdf; Presentación contractual procedas 1511 Rev.pptx;

Cordial saludo.

Adjunto envío la siguiente documentación para que se tenga en cuenta al momento de realizar la primer cuenta de cobro:

1. Plantillas o actas de reunión que cada uno debe diligenciar en las acciones diferentes a la ejecución o desarrollo de la actividad macro que menciona el anexo.
2. Memorando 20236120001793 que establece los requisitos para cargar cuenta de cobro en las fechas que le sean indicadas por el apoyo a la supervisión.
3. Ejemplo de la carta de justificación de NO orfeo, lo cual la puedan tomar de ejemplo para tener una idea de su elaboración y contenido.
4. La presentación realizada el día 15 de noviembre de 2023 en la Casa de la Participación.

Recuerden que el validador o generador (las plantillas en excel) con la cual realizaron el ejercicio en la jornada del día 15 de noviembre, solo es para práctica o conocimiento de la misma herramienta, pero no es el validador con el cual ustedes

- Acta de reunión seguimiento ejecucuión CPS 508-2023
  Fecha: 22 de noviembre de 2023

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Cuadro control consolidado de actividades de los PROCEDAS donde se indiquen la cantidad de personas	EGESCO	Próxima reunión
2	Documentos de actividades realizadas hasta el 22/11/2023	EGESCO	28/11/2023
3	Documentos de actividades realizadas después del 22/11/2023	EGESCO	10 días máximo después de cada actividad
4	Compartir cronograma con promotores	EGESCO	22/11/2023
5	Entrega de insumos de ecological	EGESCO	28/11/2023

Elaborada por: Yeimy Katerin Forero Gaitán – Coordinadora EGESCO

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Compromisos:

- Al momento de la realización del comité técnico N. 5, el contratista presenta el cuadro de control consolidado de actividades de los PROCEDAS donde se indica la cantidad de personas asistentes a cada evento, sin embargo, se solicita que se realice un comparativo donde se pueda evidenciar el número de personas proyectadas, inscritas y reportadas al final de cada actividad. De igual manera, en el mismo archivo, se solicita diligenciar el número de actividades ejecutadas para tener un indicador que permita determinar el porcentaje de ejecución de cada iniciativa a la fecha presente.

  Este documento se encuentra en el DRIVE, en la carpeta CPS 508-2023
  Link de acceso
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1frFUzikpju0c5O0ULCXmbgiWPhXUtcZG/edit#gid=1803158544

- El Apoyo a la Supervisión, plantea la necesidad de presentar los documentos finales de cada una de las actividades que se han ejecutado en su totalidad hasta el día 22 de noviembre, como estrategia de avance y desempeño en la gestión de las iniciativas de PROCEDAS vigencia 2023. Por lo tanto, se solicita en comité técnico se culmine la estructuración de los documentos pendientes para su posterior revisión. Este compromiso se debe cumplir como requisito para la cuenta de cobro N. 3 del contratista. Se debe tener en cuenta, que el objetivo de la actividad debe ser claro y que al final se debe establecer los resultados con indicadores expresado en número de persona atendidas o inclusive en aspectos cualitativos que se quieran resaltar siempre y cuando sean orientados a los procesos de educación ambiental. Es importante resaltar este punto porque ha sido un producto que ha tenido continuos incumplimientos por parte del contratista, con lo

cual en comité técnico se establece un último plazo para su desarrollo.

Mes	Fecha	PROCEDA	Actividad	Descripción
1	20-nov-23	20104-Gestión de Residuos Salitrosa	4	taller en técnicas productivas con residuos sólidos, recuperación de materiales, aprovechamiento de plásticos de un solo uso, jóvenes y adultos.
1	16-nov-23	20104-Gestión de Residuos Salitrosa	6	Taller practico en 1 sesion para 37 estudiantes del colegio Liceo Paulo Freire
1	15-nov-23	21306-Salitrosa visiones compartidas	4	taller en técnicas productivas con residuos sólidos, recuperación de materiales, aprovechamiento de plásticos de un solo uso, enfocado a niños y niñas.
1	11-nov-23	26657-Concertación jovenes 23	3	Formación y compartir de sabres: Pañoleta Guarepera
1	23-nov-23	26657-Concertación jovenes 23	3	Formación y compartir de sabres: Pañoleta Guarepera
1	19-nov-23	24197-Transformarte con el ambiente	1	Evento de apertura: Taller plantas medicinales e inicio mural
1	4-nov-23	26087 - En Nueva Zelandia somos de ambiente	2	Jornada de sensibilización ambiental para niños y jóvenes. Actividades artísticas y lúdicas.
1	18-11-23	21642 - Con mi río me cuido	1	Jornada de embellecimiento del Espacio público en la ronda del río Bogotá entre Cll 139 y Cll 136 Barrio Villa Cindy.

Actividades ejecutadas en su totalidad hasta el 22 de noviembre de 2023.

- Se adquiere un compromiso con los profesionales de EGESCO para que las actividades ejecutadas posterior a la fecha del 22 de noviembre del presente año, se entreguen a los 10 días siguientes. Este compromiso se tuvo en cuenta en la reunión de seguimiento, por lo que se resaltó la importancia de su cumplimiento para no dilatar los procesos de revisión y agilizar el desarrollo del contrato.

- A la fecha, se da cumplimiento al compromiso de compartir el cronograma con los promotores con el fin de que puedan identificar posibles acompañamientos y dar cumplimiento a una de las obligaciones específicas que se establece dentro de los contratos. De esta manera, se informa y se comparte el link para la revisión constante del cronograma de actividades mediante correo electrónico y comunicación por el grupo de

WhatsApp.

Link de acceso:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdM6kHcJSQw6gcLtchYENsy1CQTDJ1pN4JLZYF6ddNT6CHcaA/viewform?usp=sf_link

- La entrega de insumos para la iniciativa 21377-Ecological neighborhood debía ser entregada antes del 28 de noviembre como compromiso adquirido, sin embargo, la actividad se materializó el día 01 de diciembre que era el inicio de la siguiente actividad de esta iniciativa, manifestando la dificultad de reunir nuevamente al grupo receptor de las sesiones anteriores en una fecha diferente a la establecida. LA entrega de las composteras se realizó para la finalización de la actividad 1 denominada "Servicio de aprendizaje en Conceptos básicos de ecología, Principales problemas ambientales en Colombia, Bogotá y Suba, Cambio climático-Transformación de residuos orgánicos" y en especial, para la comunidad participante de todas las sesiones de formación, por lo tanto, en las actas debe quedar claridad del proceso de entrega de insumos y el cumplimiento de lo establecido en el Anexo Técnico.

3. Planeación de la Actividad Lúdico Pedagógica.

En el marco de la ejecución del CPS 508-2023 y en mención al numeral 9.2.4 del Anexo Técnico: "Construcción de actividades lúdico pedagógicas", se plantea una propuesta para la elaboración de la Actividad Lúdico Pedagógica que consiste en realizar una feria con stand para la socialización de los diferentes procesos comunitarios de educación ambiental, sin embargo, esta idea estaba prevista para el cierre y culminación de todas las actividades. Por ello, la propuesta busca modificarse y ejecutarse para el día 13 enero del 2024 donde se realizará la ejecución de la actividad 6 "Servicio Global de diseño y establecimiento de Mural" de la iniciativa 21377-Ecological neighborhood.

A continuación, se menciona la ficha técnica para la implementación de la estrategia lúdico pedagógica

SESION	1	**TEMA**	Apropiación del territorio Actividad lúdico-pedagógica		
FECHA	13/1/2024	**MODALIDAD**	Presencial	**Cantidad personas**	20
DURACION	3 horas	**Hora de inicio**	9:00am	**Hora Final**	12:00pm
OBJETIVO					
Dar a conocer a la comunidad la importancia de apropiarse del territorio desde enfoques pedagógicos, culturales y artísticos encaminados al cuidado del ambiente					
CONTENIDO					
Con el marco de la inauguración del PROCEDA Ecological Neighborhood, se desarrollará la entrega de un mural en el barrio Santa Ana de Suba, jornada que pretenderá la vinculación de los promotores de las diferentes iniciativas, para el desarrollo de actividades lúdico-pedagógicas de apropiación del territorio, abordando diferentes					

temáticas ambientales.
RECURSOS
Recursos de la actividad 6 del PROCEDA Ecological neighborhood (mano de obra y materiales) Refrigerios Elementos de papelería Liderazgo de profesionales de EGESCO Asistencia y participación de promotores
METODOLOGIA
Circuito ambiental Se tendrán 3 estaciones temáticas **1. Apropiación del territorio** (3 promotores) en donde se tendrá un espacio en que se dará una charla de cuidado del entorno, y se permitirá participar en la intervención del mural por parte de la comunidad. **2. Carrera por el ambiente** (4 promotores) se busca abordar las temáticas de gestión del agua, la energía y cambio climático con juegos tradicionales (como carreras de relevos, encostalados, entre otros) en donde por equipos la comunidad acumulara puntos por la participación, luego de un proceso pedagógico de las temáticas **3. Representación social** (4 promotores) con la guianza de los promotores y el profesional designado, se buscará que la comunidad realice una obra de teatro, o alguna representación artística, respecto a la problemática de la mala disposición de residuos sólidos y la convivencia con las mascotas. (Mascaras material reciclado) Mediante el desarrollo de un circuito ambiental, la comunidad podría participar de las 3 estaciones, las cuales tendrán una duración de alrededor de una hora, cada estación estará acompañada y liderada por los promotores y un profesional designado que dará las pautas de participación a la comunidad

El contratista manifiesta la necesidad de gestionar herramientas logísticas como carpas, sonido, mesas y sillas por parte de la Alcaldía Local de Suba. De igual manera, se debe preparar a los promotores con la idea de que su participación genere mayor impacto en el evento.

4. **Propuesta por parte DE EGESCO, frente a los casos de los procedas de Daniel Moreno y Daniel Méndez.**

En relación al PROCEDA 21377-Ecological neighborhood de Daniel Moreno se propusieron nuevas estrategias para que se logre culminar las actividades, basándose en el presupuesto establecido. El promotor realizó una cotización con unas condiciones específicas. Se tiene la necesidad de analizar en conjunto con el promotor para ajustarse en las actividades que hacen falta. Con esta propuesta, se tendría la elaboración del mural culminada para el periodo de diciembre y que sea una herramienta para la implementación de la estrategia lúdico pedagógica que se planea ejecutar el 13 de enero.

En relación al PROCEDA Concertación Comisión Ambiental Local de Daniel Méndez, se tiene en conocimiento las propuestas que la profesional de EGESCO le ha realizado para ampliar los campos donde se puede realizar la convocatoria, sin embargo, el promotor manifiesta que la idea principal es que se realice mediante referente de Alcaldía Local de Suba para no generar indisposición en la comunidad con discapacidad. Las actividades han sido canceladas porque no ha existido la población para que se ejecuten, por lo que se establece que, si los beneficiarios que están en

los programas de la Alcaldía Local de Suba no pueden participar, la convocatoria se debe ampliar a otros campos. De igual manera, se presenta el inconveniente con la actividad 6 "Servicio de diseño, elaboración e impresión de cartilla en lenguaje Braille" ya que no existe claridad de su contenido, además, de que el presupuesto se encuentra un poco desfazado. Ahora, al no tener claridad de su contenido se desconoce las herramientas tecnológicas y cognitivas que se deben tener en cuenta para la elaboración de esta cartilla. Se acuerda una posible reunión con Subalab para exponer la situación y poder replantear la actividad como tal.

5. **Varios:**

- Soporte de los permisos y autorizaciones de los murales.

  El Apoyo a la Supervisión manifiesta que todo mural que se materialice en la ejecución del CPS 508-2023 debe contar con el permiso que permita el desarrollo de la actividad. Se debe realizar un formato para permisos de murales en caso de que no se tenga, esto con el fin de evitar inconvenientes con la comunidad aledaña al momento de desarrollar estos eventos. Se debe tener claridad de los permisos que se deban gestionar previo a materializar dicha actividad para evitar futuros inconvenientes, más aún, siendo procesos comunitarios que se desarrollan dentro del marco de un proyecto de la Alcaldía Local de Suba.

- Puntualidad.

  Se manifestó que se presentan inconvenientes en varios procesos en cuanto a la puntualidad en el momento de inicio y finalización de las actividades, la elaboración de los documentos PROCEDA, la elaboración de actas y entregas de insumos. Se extiende esta solicitud de realizar procesos de mejoras tanto para los profesionales de EGESCO como para los promotores, en especial, en el momento de desarrollarlo los procesos.

- Refrigerios.

  Nuevamente se hace un llamado de atención referente a los refrigerios y entrega de los mismos en cada actividad ejecutada, se recalca a cada promotor las especificaciones que se presentan en el Anexo Técnico en cuanto al refrigerio ya que muchos de estos son repetitivitos y presentan inconsistencia en su textura. Es muy importante que el contratista conozca las situaciones que se presentan en relación a estos insumos ya que, si no existen unas buenas condiciones, la materialización de la actividad como tal no será la mejor.

Se acuerda realizar una jornada de retroalimentación para los promotores en relación a la cuenta de cobro para el día 18 de diciembre de 2023, con el objetivo de fortalecer la gestión de la cuenta de cobro con la que deben cumplir mes a mes hasta finalizar su contrato. Este encuentro queda pendiente para confirmación según la disponibilidad de los promotores, EGESCO y ALS.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entrega de los documentos PROCEDA en su totalidad para revisión.	EGESCO	15 de diciembre de 2023
2	Entrega de informes de actividades ejecutadas hasta el 22 de noviembre	EGESCO	28 de diciembre de 2023
3	Visita puntos críticos Quebrada Salitrosa	EGESCO Alcaldía Local de Suba	12 de diciembre de 2023
4	Requerimiento a contratista por temas de refrigerio	Alcaldía Local de Suba	13 de diciembre de 2023
5	Contactar con Subalab para temas de cartilla PROCEDA CAL	Alcaldía Local de Suba	18 de diciembre de 2023
6	Solicitud de logística para evento estrategia lúdico pedagógica	Alcaldía Local de Suba	28 de diciembre de 2023
7	Jornada de retroalimentación cuenta de cobro para promotores	Alcaldía Local de Suba	18-19 de diciembre de 2023

Elaborada por: Apoyo a la Supervisión CPS 508-2023 – Oficina Gestión Ambiental

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.